КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ (ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ О

ПЕРСОНАЛЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) (ТИПОВАЯ ФОРМА)

к Положению о персонале акционерного Общества

Правила делового поведения персонала Общества

(кодекс деловой этики)

1. Основной принцип, которым должен руководствоваться любой

работник Общества, независимо от его должности, места работы и

выполняемых служебных функций, - уважение к личности работника.

Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в

равной мере как для администрации Общества (должностных лиц) в

отношении работников, так и для работников в отношении администрации

и всех других лиц персонала Общества.

2. Администрация Общества обеспечивает всем работникам равные

возможности для самопроявления личности в процессе трудовой

деятельности.

3. Запрещаются со стороны администрации Общества и отдельных

должностных лиц по отношению к персоналу:

3.1. любые формы дискриминации работников, начиная от подбора

кадров, продвижения по службе и кончая высвобождением персонала, по

любым признакам; подбор и продвижение кадров должны происходить

исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и

навыков, при этом администрация обязана обеспечить беспристрастное и

справедливое отношение ко всем работникам;

3.2. любые виды протекционизма, привилегий и льгот отдельным

работникам иначе как на законной основе, согласно принятым в Обществе

системам оплаты труда и меры социального характера при обязательном

обеспечении администрацией Общества равных возможностей для получения

указанных льгот и привилегий.

4. Администрация Общества вправе требовать от всех работников,

чтобы они руководствовались в процессе своей трудовой деятельности

самыми высокими нормами делового общения:

4.1. поддерживали деловую репутацию и имидж Общества в деловых

кругах;

4.2. во взаимоотношениях с работниками других предприятий и

организаций, в том числе при заключении и исполнении договоров,

действовали честно, этично и справедливо; избегали любых действий,

которые могли бы быть расценены либо истолкованы как протекция или

иная мера, обеспечивающая преимущества или льготы для отдельного

предприятия или организации или их работников;

4.3. обеспечивали конфиденциальность полученной информации;

никогда не использовали эту информацию для целей личной выгоды либо в

интересах третьих лиц;

4.4. никогда не вступали ни прямо, ни косвенно в коммерческие

отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению

коммерческих интересов Общества или нанести ущерб его деловой

репутации или имиджу;

4.5. действовали на основе доверия стратегии и тактике,

проводимой Обществом, а также принимаемых администрацией решений.

5. Все работника обязаны в процессе трудовой деятельности:

5.1. исходить из заботы об общих интересах Общества и общности

(единства) всего персонала Общества;

5.2. всемирно поддерживать корпоративную культуру и

корпоративные ценности;

5.3. вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от

признанных норм делового общения, принятых в Обществе.

6. Администрация Общества обязана уважать частную (личную) жизнь

своих работников, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

Для персонала, работающего на конкретной основе, могут

предусматриваться в контрактах дополнительные условия, касающиеся

этичности поведения сотрудников в семье, либо в нерабочее, либо

поведение членов семьи работника, а также условия о недоступности

совершения работником каких-либо коммерческих действий, которые прямо

или косвенно могли бы нанести ущерб экономическим интересам Общества,

либо действий, выражающихся в конкуренции с Обществом, либо иных

действий, ведущих к получению работником Общества или членами его

семьи каких-либо выгод от использования служебного положения

работника в Обществе, включая использование полученной

конфиденциальной информации.